

DK-ruller til brug med QL-etiketprintere

Udstansede etiketter

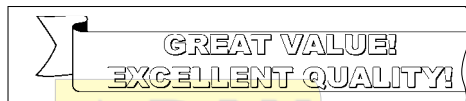
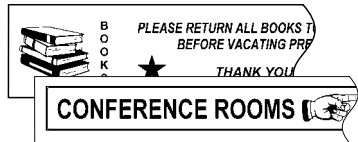


AN : Stefan Trommer
Fair & Billing AG
Kiefernweg 3
35037 Marburg

DOSSIER CLIENTS 2006 A-M



Tape i endeløse baner



Udstansede etiketter

Papir

- DK-11208 | 400/rulle 38mm x 90mm (sort på hvid)
- DK-11201 | 400/rulle 29mm x 90mm (sort på hvid)
- DK-11209 | 800/rulle 29mm x 62mm (sort på hvid)
- DK-11204 | 400/rulle 17mm x 54mm (sort på hvid)
- DK-11203 | 300/rulle 17mm x 87mm (sort på hvid)
- DK-11202 | 300/rulle 62mm x 100mm (sort på hvid)
- DK-11218 | 1000/rulle ø 24mm (sort på hvid)
- DK-11219 | 1200/rulle ø 12mm (sort på hvid)
- DK-11221 | 1000/rulle 23mm x 23mm (sort på hvid)
- DK-11240 | 600/rulle 102mm x 51mm* (sort på hvid)
- DK-11241 | 200/rulle 102mm x 152mm* (sort på hvid)

Film

- DK-11207 | 100/rulle ø 58mm (sort på hvid)
- * QL-1050 & QL-1060N

Tape i endeløse baner

Papir

- DK-22243 | 102mm x 30.48m* (sort på hvid)
- DK-22205 | 62mm x 30.48m (sort på hvid)
- DK-22223 | 50mm x 30.48m (sort på hvid)
- DK-22225 | 38mm x 30.48m (sort på hvid)
- DK-22210 | 29mm x 30.48m (sort på hvid)
- DK-22214 | 12mm x 30.48m (sort på hvid)

Aftageligt papir

- DK-44605 | 62mm x 30.48m (sort på gul)
- DK-44205 | 62mm x 30.48m (sort på hvid)

Ikke-klæbende papir

- DK-N55224 | 54mm x 30.48m (sort på hvid)

Film

- DK-22212 | 62mm x 15.24m (sort på hvid)
- DK-22211 | 29mm x 15.24m (sort på hvid)
- DK-22606 | 62mm x 15.24m (sort på gul)
- DK-22113 | 62mm x 15.24m (sort på klar)



Systemkrav	
Etiketprinter	Alle etiketprintere i Brother QL-serien (købes separat)
Operativsystem	Windows® 2000 Professional SP4 eller senere Windows® XP SP2 eller senere Windows Vista®
Ledig harddisk plads	Mindst 70 MB ledig plads
Skærm	Minimumopløsning på 1024x768 (16 bit farvedybde) Anbefalet: XGA-opløsning eller højere (24 bit farvedybde)
Andet	Cd-rom-drev – Internet Explorer 6.0 eller senere
Valgfrie enheder	
Webkamera	Kontakt Brother for at få en liste over kompatible webkameraer

Software til gæsteskilte og -administration

En totalløsning til at holde styr på alle besøgende i din virksomhed med udskrivning af gæsteskilte i høj kvalitet på en hvilken som helst etiketprinter i Brother QL-serien*
Leveres inkl. 2 x DKN55224 papirruller, 12 x skilteholdere med clips og opbevaringsboks til ruller.

- Det er hurtigt at indskrive besøgende og printe gæsteskilte med en Brother etiketprinter*
- Mulighed for at tilføje foto fra webkamera*
- Få et overblik over hvilke besøgende, der i øjeblikket er registreret
- Design dit gæsteskilt og tilføj evt. logo
- Print nødrapport med et enkelt klik
- Password beskyttelse af gæstedata

* Købes separat – leveres ikke med VM-100VP



OVERSIGT OVER FORDELE

- Kvalitetsskilte kan udskrives på en hvilken som helst etiketprinter i Brother QL-serien*, så din virksomhed fremstår professionel over for besøgende, når de ankommer.
- To tilstande til indtastning af gæstedata – modtagelsestilstand til overordnet administration af modtagelser og selvregistreringstilstand, hvor de besøgende indtaster deres egne oplysninger.
- Hurtig indtastning af gæsteoplysninger og øjeblikkelig hentning af gæsteoplysninger for tilbagevendende besøgende forkorter ventetiden.
- Se, hvilke gæster der er indregistreret, og udskriv om nødvendigt en nødrapport for at få overblik over alle aktuelle besøgende.
- Tag et fotografi af de besøgende med et webkamera*, og udskriv deres fotografi på gæsteskitlet for at øge sikkerheden.



Totalløsningen til gæsteskitte og -administration

VM-100VP-softwaren til gæsteskitte og gæsteadministration er en totalløsning til registrering af besøgende og leverandører i din virksomhed – en løsning, der kan anvendes til udskrivning af gæsteskitte i høj kvalitet og registrering af gæstedata til brug for senere analyse og rapportering. Med VM-100VP-softwaren får du også: VM-100 software til gæsteskitte og -administration, 2 x DK-55224 papirruller (til næsten 700 gæsteskitte), 12 x plastik skilteholdere med clips og en praktisk opbevaringsboks til ruller.

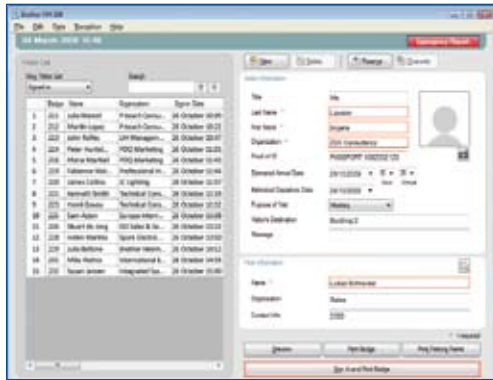
Til brug med en hvilken som helst etiketprinter i Brother QL-serien

Denne software er udviklet til udelukkende at fungere med etiketprintere i Brother QL-serien* og giver dig frie hænder til at vælge den printer, der bedst opfylder dine behov. Ud over udskrivning af gæsteskitte kan den alsidige QL-printer bruges til at oprette midlertidig skiltning og bannere (til konferencer, specialmøder, produktlanceringer osv.) og til at udskrive adresselabels (så du nemt kan sende information til de besøgende, før de skal deltage i et møde eller en konference).

Hurtig og nem opsætning og brug

Software er nem at installere og konfigurere, og du kan komme i gang med at bruge den på ganske få minutter. VM-100 kan køre i baggrunden på receptionistens computer, så den er klar til brug, når en besøgende træder ind ad døren. Eftersom alle oplysningerne indtastes og vises på en enkelt skærm, tager det kun et øjeblik at indtaste gæsteoplysninger, tage den besøgendes foto (hvis det er nødvendigt) og udskrive et gæsteskitte.

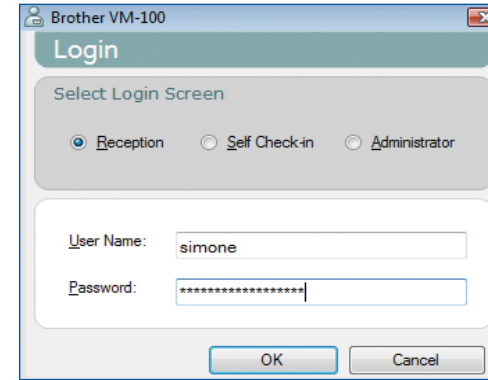
Indregistrering af besøgende med eller uden receptionist



Modtagelsestilstand: Indregistrer/udregistrer besøgende hurtigt, og se, hvem der fortsat er registreret som besøgende i virksomheden

- Praktisk visning af alle tekstindtastningsfelter og indstillinger på en enkelt skærm.
- Registrer de besøgende på forhånd for at reducere ventetiden yderligere.
- Søg i værtsdatabasen for hurtigt at finde telefonnummeret på den besøgendes vært, så denne kan få besked om, at den besøgende er ankommet.
- Få vist en ajourført liste over indregistrerede, udregistrerede og forhåndsregistrerede besøgende.
- Udskriv gæsteskilte og parkeringstilladelser hurtigt.

Nem at anvende, sikker, og udskriver forskellige rapporter efter behov



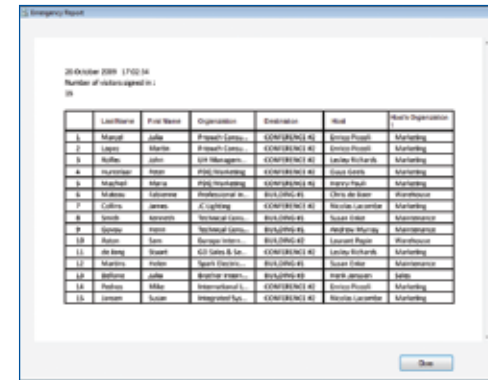
Beskyttelse med adgangskode: Forhindrer uautoriseret adgang til data ved at bede om et brugernavn og en adgangskode

- Når softwaren startes, skal der angives et brugernavn og en adgangskode, før brugeren kan få adgang til programmet og dataene.
- Det er muligt at definere begrænset adgang ved hjælp af en receptionistadgangskode, som ikke tillader ændringer i softwaren.
- Administratoradgangskoden giver fuld adgang til alle områder i softwaren og tillader fuld brugertilpasning og konfiguration efter behov.



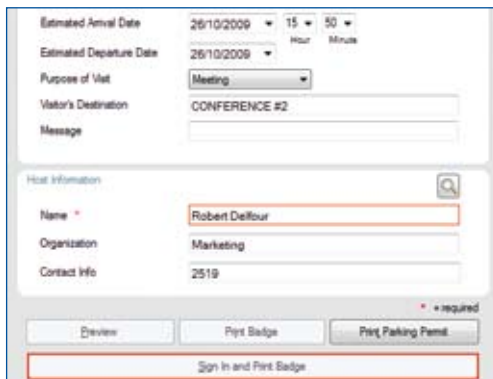
Selvregistreringstilstand: Besøgende indregistrerer sig selv og udskriver deres egne gæsteskilte

- Systemet er beskyttet med adgangskode for at forhindre besøgende i at ændre noget ved computeren eller dens indstillinger.
- Enkel trinvis proces, så den besøgende kan indtaste sine oplysninger.
- Softwaren kører i fuld skærm med store letlæselige skrifttyper.
- Når den besøgende har indtastet sine oplysninger, vises skiltet på skærmen, så udsendt om nødvendigt kan ændres før udskrivning.



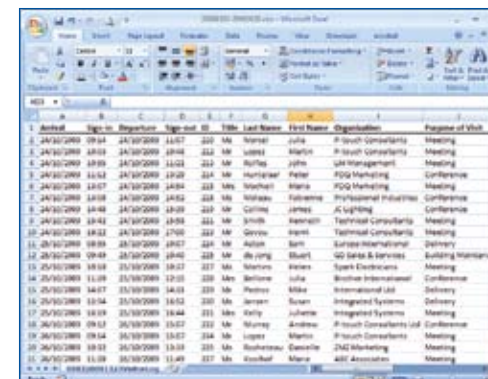
Nødrapport: Øjeblikkelig udskrivning af alle besøgende, der er registreret som aktuelle besøgende, i tilfælde af evakuering

- Et enkelt klik på nødrapportknappen ("Emergency Report") sender en liste over indregistrerede besøgende til standardprinter og viser desuden listen på skærmen.
- Knappen kan altid ses på receptionistens skærm, så den er lige ved hånden, når der er brug for det.
- Kun de aktuelt indregistrerede besøgende udskrives, hvilket giver et hurtigt og effektivt overblik.



Hurtig indregistrering: Udskrivning af gæsteskilte og parkeringstilladelser med et enkelt klik

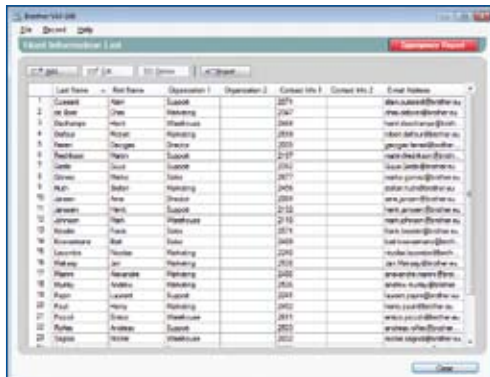
- Når alle gæsteoplysninger er indtastet, kan du hurtigt få vist gæsteskiilet på skærmen, udskrive skiltet uden at indregistrere den besøgende eller udskrive og indregistrere den besøgende i samme trin.
- Der kan også udskrives og udstedes parkeringstilladelser, som kan gives til sikkerhedspersonale, hvis den besøgende skal have adgang til sikre områder.



Detaljeret rapportering: Eksporter gæstedata til en .csv-fil, så de kan analyseres yderligere i Microsoft Excel®

- Eksporter detaljerede gæsteoplysninger til en .csv-fil.
- Disse data kan derefter importeres i Excel® eller et andet regnearkprogram, hvor de kan analyseres.
- Du kan vælge datointervallet før eksporten, så rapporten f.eks. kan køres på månedlig basis.

Konfigurering af softwaren efter behov



Last Name	First Name	Department	Department 2	Contact Info 1	Contact Info 2	Email Address
1	Cooper	John	Marketing	2079		john.cooper@brother.se
2	de Bont	John	Marketing	2082		john.debont@brother.se
3	Deuker	Mark	Marketing	2083		mark.deuker@brother.se
4	Delia	Robert	Marketing	2088		robert.delia@brother.se
5	Demery	John	Marketing	2089		john.demery@brother.se
6	Depp	John	Marketing	2097		john.depp@brother.se
7	Depp	John	Marketing	2107		john.depp@brother.se
8	Depp	John	Marketing	2117		john.depp@brother.se
9	Depp	John	Marketing	2127		john.depp@brother.se
10	Depp	John	Marketing	2137		john.depp@brother.se
11	Depp	John	Marketing	2147		john.depp@brother.se
12	Depp	John	Marketing	2157		john.depp@brother.se
13	Depp	John	Marketing	2167		john.depp@brother.se
14	Depp	John	Marketing	2177		john.depp@brother.se
15	Depp	John	Marketing	2187		john.depp@brother.se
16	Depp	John	Marketing	2197		john.depp@brother.se
17	Depp	John	Marketing	2207		john.depp@brother.se
18	Depp	John	Marketing	2217		john.depp@brother.se
19	Depp	John	Marketing	2227		john.depp@brother.se
20	Depp	John	Marketing	2237		john.depp@brother.se
21	Depp	John	Marketing	2247		john.depp@brother.se
22	Depp	John	Marketing	2257		john.depp@brother.se
23	Depp	John	Marketing	2267		john.depp@brother.se
24	Depp	John	Marketing	2277		john.depp@brother.se
25	Depp	John	Marketing	2287		john.depp@brother.se
26	Depp	John	Marketing	2297		john.depp@brother.se
27	Depp	John	Marketing	2307		john.depp@brother.se
28	Depp	John	Marketing	2317		john.depp@brother.se
29	Depp	John	Marketing	2327		john.depp@brother.se
30	Depp	John	Marketing	2337		john.depp@brother.se

Værtsdatabase: Medarbejderoplysninger kan hentes øjeblikkeligt, så indregistreringsprocessen bliver hurtig og effektiv

- Oplysninger om virksomhedens medarbejdere lagres i værtsdatabasen.
- Når receptionisten taster værtens navn, vises forslag automatisk, så indregistreringsprocessen bliver hurtigere.
- Receptionisten kan få vist kontaktoplysninger som lokalnumre og e-mail-adresser og således kontakte værten og underrette denne om, at deres besøgende er ankommet.



Field	Setting	
1	Camera button	Necessary
2	Title	Unnecessary
3	Last Name	Required
4	First Name	Required
5	Organization	Required

Brugertilpasning af softwaren: Mange af indstillingerne kan ændres i forhold til dine behov

- Vælg et af de mange design blandt de foruddefinerede gæsteskilte, eller opret dit eget brugertilpassede skilte design.
- Du kan f.eks. vælge et firmalogo, som skal udskrives på alle gæsteskilte.
- Vælg de tekstfelter, der skal vises på skærmen til indtastning af gæsteoplysninger.
- Vælg, hvor den automatiske databasebackup skal placeres.
- Hvis det ønskes, kan gæsteoplysninger slettes efter et angivet stykke tid (f.eks. seks måneder)



Etiketprintere i Brother QL-serien



- Indbygget kniv, der automatisk skærer gæsteskilte og parkeringstilladelser til, så de får den rigtige størrelse.
- Også velegnet til at oprette midlertidige skilte og bannere til konferencer og møder.
- Udskriv adresselabels, når der skal sendes mødeoplysninger til delegerede og besøgende.
- Ruller, der er nemme at udskifte, med etiketter i mange forskellige størrelser, bredder, farver og materialer.
- Kompakte, ergonomiske design.



Professionelt udseende med en Brother-etiketprinter

VM-100VP-softwaren udskriver dine gæsteskilte på sekunder med en af etiketprinterne i Brother QL-serien. Resultatet er knivskarp tekst på kvalitetspapir. Du kan vælge mellem flere printermodeller, hver især med forskellige funktioner. Nogle har netværksforbindelser, så printerne kan placeres lige der, hvor der er behov for det (væk fra computeren), mens andre kan udskrive labels og skilte med en bredde på op til 102 mm.

Alle etiketprintere i QL-serien har indbygget kniv, så der ikke skal anvendes en upraktisk afrivningsliste, når skiltet eller etiketten er udskrevet. Etiketten skal blot tages fra topbakken på forsiden af printerens.

Mange andre anvendelsesområder

QL-printeren kan bruges til mange andre formål på arbejdspladsen ud over udskrivning af gæsteskilte. Her er nogle typiske anvendelsesområder for kvalitetsetiketter:

- Midlertidig indendørs skiltning (f.eks. retningsangivelser til et mødelokale/udstillingsstande/navneskilte til møder/buffetlabels med madbeskrivelse osv.)
- Adresselabels (til forsendelse af information til delegerede og mødedeltagere før konferencens eller mødets start).
- General kontorskiltning (arkivmapper, cd'er/dvd'er og deres covers, arkivfiler, personlig ejendom, lokalnummerlister)